

V1.0

网络与信息中心编制

# 赣东学院一卡通自助服务 终端设备用户操作手册

编制人： 钱 婷  
审核人： 熊承民  
批准人： 蒋年德

编制日期：2024 年 12 月 26 日      实施日期：2025 年 1 月 16 日

## 1. 自助补卡充值终端程序

实现自助补卡充值终端功能的核心程序，主要实现用户自助补卡、余额查询、充值查询、招领查询、领款服务、自助挂失、修改密码等功能。

### 1.1. 程序的业务功能

程序包括下面八个业务功能：

1. 自助补卡：通过身份验证，缴纳费用并补办指定用户卡。
2. 余额查询：查询用户卡钱包余额。
3. 充值查询：查询用户充值交易记录。
4. 招领查询：查询相关捡到卡登记信息。
5. 领款服务：领取未领款项。
6. 自助挂失：对校园卡进行自助挂失。
7. 修改密码：修改用户卡的消费密码。
8. 帮助中心：系统以上业务功能的使用说明。

## 1.2. 程序主界面（K901）



系统的主界面包括八个业务功能，下面对各个业务的使用方法进行详细的说明。

### 1.2.1. 自助补卡操作指南

**必备条件：**正常或挂失状态下的用户卡学工号和密码，与用户卡对应的二代身份证，卡余额在 15 元以上。

**操作步骤：**

(1) **验证账户信息：**输入学工号和消费密码，点击下一步进行验证，失败则提示，成功后继续验证身份证信息。步骤界面如下：

自助补卡： 1 验证补卡信息 2 交纳卡成本 3 补卡 4 完成

请输入学工号：

请输入消费密码：

1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 .

Q W E R T Y U I O P

A S D F G H J K L

⬅ Z X C V B N M ➡

下一步

← 返回

(2) **验证身份证信息：**用户需放置账户对应的二代身份证，以完成验证；验证失败提示，成功后检查卡状态；挂失卡直接进入下一步，正常卡提示先进行挂失操作。步骤界面如下：

自助补卡： 1 验证补卡信息 2 交纳卡成本 3 补卡 4 完成

请将您的二代身份证放到身份证感应区！

二代身份证

中华人民共和国  
居民身份证

← 返回

(3) **阅读须知：**补卡信息验证完且用户卡已挂失后，阅读自助补卡注意事项并选择“已阅读”可继续，否则返回。步骤界面如下：



(4) **交纳卡成本：**用户需缴纳补卡成本 15 元（一卡通账户余额直接扣除），交易明细可在‘完美校园 app’查询。步骤界面如下：





(5) **证卡打印：**获取打印信息并打印卡片，获取信息不全或失败，则不再打印；打印模板获取完成后，打印同时显示模板。步骤界面如下：



(6) **补卡完成：**证卡打印结束后，吐卡并提示用户及时取走卡片。步骤界面如下：



### 1.2.2. 余额查询操作指南

**必备条件：**用户卡

**操作步骤：**查询需要读卡，点击余额查询前若未放卡，则提示放卡；放卡后，读卡并提示用户信息和主钱包、补助钱包余额。步骤界面如下：



### 1.2.3. 招领查询操作指南

**必备条件：**用户学工号和消费密码

**操作步骤：**

(1) **验证用户信息：**点击招领查询，进入对应界面，输入学工号和消费密码；用户点击查询后，将验证用户信息是否正确，否则提示错误；

(2) **招领查询：**用户输入信息正确，则开始检测是否存在捡

到卡登记记录，有则显示登记记录，否则提示错误。步骤界面如下：

招领查询

| 登记职员 | 登记时间           | 登记地点  |
|------|----------------|-------|
| cn1  | 2015/7/18 9:42 | 读卡器01 |

温馨提示：

1.如有登记信息，请带相关证件到登记地点进行取卡。

← 返回

#### 1.2.4. 充值查询操作指南

**必备条件：**正常用户卡和用户消费密码

**操作步骤：**

(1) **输入密码：**充值查询必须首先放卡，若未放卡则提示用户放卡；检测到卡片后，提示用户输入密码，等待用户确认；确认完成后，检测用户信息是否正确，否则提示用户继续输入，三次后锁卡；确认用户信息正确，则进入下一步。

(2) **充值查询：**提示用户输入指定的时间范围；点击查询后，检测时间范围，不符合规范则提示错误，卡片移走也提示错误，等待下次操作；检测时间范围正确，且卡片没有移走，则开始查



询业务，并显示相应的查询结果。步骤界面如下：

充值查询

| 时间              | 金额(元)  | 科目类型   | 状态 |
|-----------------|--------|--------|----|
| 2015/7/20 16:04 | 2.00   | 现金充值领款 | 已领 |
| 2015/7/20 16:01 | 1.00   | 现金充值领款 | 已领 |
| 2015/7/20 15:59 | 1.00   | 现金充值领款 | 已领 |
| 2015/7/20 15:48 | 1.00   | 现金充值领款 | 已领 |
| 2015/7/20 15:47 | 7.00   | 冻结金额转入 | 未领 |
| 2015/7/20 15:40 | 100.00 | 补助存款   | 未领 |
| 2015/7/20 15:40 | 100.00 | 稿费     | 未领 |
| 2015/7/20 15:39 | 100.00 | 补助存款   | 未领 |

开始日期(例：20150101)

20150620

结束日期(例：20150201)

20150720

1

2

3

4

5

6

7

8

9

0

.

⌫

查询

温馨提示：

1.如有现金充值未领款信息，再次充值时系统会自动进行补领。

返回

### 1.2.5. 领款服务操作指南

**必备条件：**正常用户卡和用户消费密码

**操作步骤：**

(1) **输入密码：**领款服务必须首先放卡，若未放卡则提示用户放卡；检测到卡片后，提示用户输入密码，等待用户确认；确认完成后，检测用户信息是否正确，否则提示用户继续输入，三次后锁卡；确认用户信息正确，则进入下一步。

(2) **领款服务：**用户密码输入正确，则进入领款查询界面，并显示可领款项；用户点击领款后，逐条领取未领款项，直至结束；领款中途移走卡片，则停止或形成未决，等待系统自动或手工处理。步骤界面如下：

领款服务

| 科目描述   | 未领金额(元) | 可领时间            | 备注  |
|--------|---------|-----------------|-----|
| 冻结金额   | 28.00   | 2015/7/20 15:23 |     |
| 补助存款   | 100.00  | 2015/7/20 15:39 | 000 |
| 稿费     | 100.00  | 2015/7/20 15:40 | 001 |
| 补助存款   | 100.00  | 2015/7/20 15:40 | 002 |
| 现金充值领款 | 1.00    | 2015/7/20 15:42 |     |

领款

返回

### 1.2.6. 自助挂失操作指南

必备条件：用户学工号和用户消费密码

操作步骤：

(1) 输入账户信息：点击自助挂失后，提示用户输入账户信息和密码；

(2) 挂失：用户点击挂失后，验证用户输入的信息，不匹配则提示错误；账户信息和密码正确，则开始挂失业务；若挂失正常，则提示挂失成功，其他则提示挂失结果。步骤界面如下：



自助挂失

请输入学工号：

请输入消费密码：

1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 .

Q W E R T Y U I O P

A S D F G H J K L

⬆ Z X C V B N M ⬆

挂失

← 返回

### 1.2.7. 修改密码操作指南

必备条件：用户卡和用户消费密码

操作步骤：

(1) **输入密码信息：**用户点击修改密码后，提示用户输入旧密码和预备使用的新密码；

(2) **修改确认：**用户点击确认修改后，验证新密码是否符合长度和格式；验证用户卡和旧密码是否正确；修改密码和写卡，并提示用户密码修改结果。步骤界面如下：



修改密码

请输入原密码：

请输入新密码：

请确认新密码：

确 认

1234567890.⌫

← 返回

### 1.2.8. 帮助操作指南

**操作步骤：**在主界面点击帮助，进入帮助界面，点击选择所需的说明项目；用户可随时通过退出按钮退出帮助。步骤界面如下：

帮助中心

← 返回

充值查询

领款服务

修改密码

余额查询

招领查询

自助补卡

自助挂失

功能介绍：

查询本卡的近期充值记录。

使用步骤：

◆ 在程序初始界面，单击“充值查询”按钮。

◆ 输入正确的校园卡密码，点击“确定”按钮。

◆ 输入查询的起止日期，点击“查询”按钮，屏幕左边就会出现查询的结果。

— 12 —