

V1.0

网络与信息中心编制

赣东学院一卡通自助服务

终端设备用户操作手册

编制人：钱 婷

审核人：熊承民

批准人：蒋年德

编制日期：2024 年 12 月 26 日 实施日期：2025 年 1 月 16 日

1. 自助补卡充值终端程序

实现自助补卡充值终端功能的核心程序，主要实现用户自助补卡、余额查询、充值查询、招领查询、领款服务、自助挂失、修改密码等功能。

1.1. 程序的业务功能

程序包括下面八个业务功能：

1. 自助补卡：通过身份验证，缴纳费用并补办指定用户卡。
2. 余额查询：查询用户卡钱包余额。
3. 充值查询：查询用户充值交易记录。
4. 招领查询：查询相关捡到卡登记信息。
5. 领款服务：领取未领款项。
6. 自助挂失：对校园卡进行自助挂失。
7. 修改密码：修改用户卡的消费密码。
8. 帮助中心：系统以上业务功能的使用说明。

1. 2. 程序主界面 (K901)



系统的主界面包括八个业务功能，下面对各个业务的使用方法进行详细的说明。

1. 2. 1. 自助补卡操作指南

必备条件：正常或挂失状态下的用户卡学工号和密码，与用户卡对应的二代身份证，卡余额在 15 元以上。

操作步骤：

(1) 验证账户信息：输入学工号和消费密码，点击下一步进行验证，失败则提示，成功后继续验证身份证件信息。步骤界面如下：



(2) 验证身份证件信息：用户需放置账户对应的二代身份证，以完成验证；验证失败提示，成功后检查卡状态；挂失卡直接进入下一步，正常卡提示先进行挂失操作。步骤界面如下：



(3) 阅读须知: 补卡信息验证完且用户卡已挂失后，阅读自助补卡注意事项并选择“已阅读”可继续，否则返回。步骤界面如下：



(4) 交纳卡成本: 用户需缴纳补卡成本 15 元（一卡通账户余额直接扣除），交易明细可在‘完美校园 app’查询。步骤界面如下：



(5) 证卡打印: 获取打印信息并打印卡片，获取信息不全或失败，则不再打印；打印模板获取完成后，打印同时显示模板。步骤界面如下：



(6) 补卡完成: 证卡打印结束后，吐卡并提示用户及时取走卡片。步骤界面如下：



1.2.2. 余额查询操作指南

必备条件：用户卡

操作步骤：查询需要读卡，点击余额查询前若未放卡，则提示放卡；放卡后，读卡并提示用户信息和主钱包、补助钱包余额。
步骤界面如下：



1.2.3. 招领查询操作指南

必备条件：用户学工号和消费密码

操作步骤：

(1) 验证用户信息：点击招领查询，进入对应界面，输入学工号和消费密码；用户点击查询后，将验证用户信息是否正确，否则提示错误；

(2) 招领查询：用户输入信息正确，则开始检测是否存在捡

到卡登记记录，有则显示登记记录，否则提示错误。步骤界面如下：



1.2.4. 充值查询操作指南

必备条件：正常用户卡和用户消费密码

操作步骤：

(1) **输入密码：**充值查询必须首先放卡，若未放卡则提示用户放卡；检测到卡片后，提示用户输入密码，等待用户确认；确认完成后，检测用户信息是否正确，否则提示用户继续输入，三次后锁卡；确认用户信息正确，则进入下一步。

(2) **充值查询：**提示用户输入指定的时间范围；点击查询后，检测时间范围，不符合规范则提示错误，卡片移走也提示错误，等待下次操作；检测时间范围正确，且卡片没有移走，则开始查

询业务，并显示相应的查询结果。步骤界面如下：

充值查询

时间	金额(元)	科目类型	状态
2015/7/20 16:04	2.00	现金充值领款	已领
2015/7/20 16:01	1.00	现金充值领款	已领
2015/7/20 15:59	1.00	现金充值领款	已领
2015/7/20 15:48	1.00	现金充值领款	已领
2015/7/20 15:47	7.00	冻结金额转入	未领
2015/7/20 15:40	100.00	补助存款	未领
2015/7/20 15:40	100.00	稿费	未领
2015/7/20 15:39	100.00	补助存款	未领

开始日期(例：20150101)
20150620

结束日期(例：20150201)
20150720

1 **2** **3**
4 **5** **6**
7 **8** **9**
0 . **X**

查 询

温馨提示：
1.如有现金充值未领款信息，再次充值时系统会自动进行补领。

← 返回

1. 2. 5. 领款服务操作指南

必备条件：正常用户卡和用户消费密码

操作步骤：

(1) **输入密码：**领款服务必须首先放卡，若未放卡则提示用户放卡；检测到卡片后，提示用户输入密码，等待用户确认；确认完成后，检测用户信息是否正确，否则提示用户继续输入，三次后锁卡；确认用户信息正确，则进入下一步。

(2) **领款服务：**用户密码输入正确，则进入领款查询界面，并显示可领款项；用户点击领款后，逐条领取未领款项，直至结束；领款中途移走卡片，则停止或形成未决，等待系统自动或手工处理。步骤界面如下：



1.2.6. 自助挂失操作指南

必备条件： 用户学工号和用户消费密码

操作步骤：

(1) **输入账户信息：** 点击自助挂失后，提示用户输入账户信息和密码；

(2) **挂失：** 用户点击挂失后，验证用户输入的信息，不匹配则提示错误；账户信息和密码正确，则开始挂失业务；若挂失正常，则提示挂失成功，其他则提示挂失结果。步骤界面如下：



1.2.7. 修改密码操作指南

必备条件：用户卡和用户消费密码

操作步骤：

- (1) **输入密码信息：** 用户点击修改密码后，提示用户输入旧密码和预备使用的新密码；
- (2) **修改确认：** 用户点击确认修改后，验证新密码是否符合长度和格式；验证用户卡和旧密码是否正确；修改密码和写卡，并提示用户密码修改结果。步骤界面如下：



1. 2. 8. 帮助操作指南

操作步骤：在主界面点击帮助，进入帮助界面，点击选择所需的说明项目；用户可随时通过退出按钮退出帮助。步骤界面如下：

